

- Письмо на имя Технического директора ОАО «НАК «Азот» Бояркина Олега Григорьевича, с просьбой заключить договор на снабжение энергоресурсами, в котором должно быть указано: почтовый адрес, номера телефонов и факса организации; банковские реквизиты; гарантия оплаты; ф.и.о. и телефон ответственного за энергетическое хозяйство организации.
- Заверенную копию устава.
- Заверенную копию Свидетельства о государственной регистрации.
- Заверенную копию Свидетельства о поставке на учет в налоговом органе.
- Справку банка о наличии расчетного счета.
- Заверенную копию решения общего собрания акционеров (учредителей) об избрании руководителя, либо приказа о назначении руководителя и/или вступления руководителя в должность.
- Доверенность на право заключения договора (в случае, если договор заключается не руководителем организации).
- Заверенную копию Информационного письма из отделения государственной статистики.
- Заверенную копию документа, подтверждающего правомочность пользования помещением (Свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды и др.).
- Акт и схема разграничения балансовой принадлежности сетей и эксплуатационной ответственности сторон.
- Принципиальная схема с указанием мест установки приборов.
- Заявка на планируемые договорные величины с разбивкой по кварталам и месяцам.